

Microsoft OneDrive のスキャン宛先の再認証

手順 1

Epson Connect のユーザーページにログインします。

<https://www.epsonconnect.com/user>

手順 2

スキャン to クラウド機能で Microsoft OneDrive のスキャン宛先を設定している機種を選びます。
選択したい機種の製品名をクリックします。



The screenshot shows the Epson Connect user interface. At the top, there are logos for EPSON and Epson Connect, and a user profile icon. Below this is a section titled 'プリンター/スキャナー一覧' (Printer/Scanner List) with a sub-header 'あなたのプリンター/スキャナー' (Your Printer/Scanner) and a '最新の情報に更新' (Update latest information) button. A table lists two registered devices:

接続	製品名	プリンターメールアドレス	メモ	製造番号
<input checked="" type="checkbox"/>	WF-7820	example1@print.epsonconnect.com		X6M4000000
<input checked="" type="checkbox"/>	EP-812A	example2@print.epsonconnect.com		X6KG000000

Below the table is a blue button labeled '@* アドレスの引き継ぎ' (Address takeover). Underneath, there is explanatory text: '[アドレスの引き継ぎ] をクリックすると、プリンターメールアドレスを別のプリンターに引き継いで使用できます。プリンターの買い替え時などにご利用ください。' (Clicking [Address takeover] allows you to transfer the printer email address to another printer for use. Please use it when replacing the printer, etc.). At the bottom of this section is an orange button labeled '☑ プリンター/スキャナーを削除する' (Delete printer/scanner). The footer contains navigation links: ホーム, FAQ, ヘルプ, 利用規約, プライバシーステートメント, お問い合わせ, and the copyright notice © Seiko Epson Corp. 2016.

※Epson Connect に機種を 1 つしか登録していない場合、本画面は表示されません。

手順 3

画面左側のメニューから[スキャン to クラウド機能]-[スキャン宛先リスト]をクリックします。



手順 4

スキャン宛先リストの画面が表示されたら、スキャン宛先リストの中から Microsoft OneDrive の宛先を選び、[編集]をクリックします。

手順 5

[OK]をクリックします。



手順 6

Microsoft の認証画面が表示されたら、お客様の Microsoft アカウントでログインします。

Microsoft
サインイン
メール、電話、Skype
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合

戻る 次へ

Microsoft
example@outlook.com
パスワードの入力
パスワード
 サインインしたままにする
パスワードを忘れた場合

サインイン

サインイン オプション

手順 7

宛先編集画面が表示されたら、[OK]をクリックします。

EPSON Epson Connect

プリンター/スキャナー
EP-812A
example2@print.epson.com

プリンター
ステータス
プリンターメール
プリンター情報変更
メール通知設定

メールプリント
リモートプリン
スキャン to クラウド機能
(7/25/2021)

宛先編集 (OneDrive)

パネル表示名 (20文字以内の半角英数または記号で入力してください) :
OneDrive

認証済みアカウント: example@outlook.com

保存先フォルダーを指定する
(指定しない場合は 'Epson Connect' フォルダに保存されます)

メモ:

キャンセル OK

プリンターメールア
るになります。

メモ

手順 8

[OK]をクリックします。



これで Microsoft OneDrive のスキャン宛先の再認証が完了しました。

Microsoft OneDrive のスキャン宛先を複数登録している場合は、手順 4 から繰り返し、すべての Microsoft OneDrive のスキャン宛先を編集しなおしてください。